

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de febrero de 2026

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Roberto Antonio Maldonado Dávila</u>	CUI:	<u>2368140790101</u>
Número de contrato:	<u>029-64-2026-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>4-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>253383-9</u>
Número de Factura:	<u>1745765917</u>	Serie:	<u>OOD8833D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 16,000.00</u>	Período del Informe:	<u>febrero de 2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 95,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/enero al 30/junio, 2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Delegación de Sistemas Informáticos de la Dirección General del Deporte y la Recreación		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios **PROFESIONALES** para **La Delegación de Sistema; Informático; de la Dirección General del Deporte y la Recreación** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré el diseño del proyecto de incorporación de soluciones de videovigilancia inteligente en los siete Parques y Centros Deportivos y Recreativos, incorporando tecnología de reconocimiento facial y analítica avanzada. El alcance del proyecto incluye el control automatizado de la afluencia, el seguimiento de accesos y el fortalecimiento de las condiciones de seguridad en los ingresos y en las áreas destinadas a la niñez. Además, la información generada por estos sistemas será procesada con fines estadísticos e integrada a la plataforma STAT, con miras a su posterior vinculación al Sistema Estadístico Nacional (SEN).
2. Se brindó asesoría en la etapa inicial de conceptualización y definición funcional del sistema SIPROM (Sistema Integral de Promotores del Deporte), orientado a apoyar los procesos de selección y administración de promotores del deporte en la próxima convocatoria. Este trabajo comprendió la identificación de las necesidades operativas del sistema, la estructuración de sus principales funcionalidades, el desarrollo preliminar de su prototipo y la elaboración de los flujos de proceso que servirán de base para su implementación. Posteriormente, se continuó brindando asesoría en el inicio del desarrollo del sistema.
3. Se brindó asesoría en el proceso de incorporación técnica al Sistema Integrado de Procesos Administrativos (SIPA) del equipo de analistas/programadores y asesores responsables de su adaptación a los requerimientos del Viceministerio del Deporte y la Recreación. En el marco de estas acciones, se realizó la recepción formal del código fuente proporcionado por el Comité Olímpico Guatemalteco y se procedió a su despliegue en la infraestructura en la nube habilitada para el proyecto, conformada por tres servidores —dos bajo plataforma Linux y uno bajo entorno Windows—.
4. Participé en diversas actividades de apoyo a la Delegación de Sistemas Informáticos de la Dirección General del Deporte y la Recreación, relacionadas con el proceso de traslado de las oficinas al nuevo edificio.

Roberto Antonio Maldonado Dávila
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Angel Reynabel Tuyuc Xocop
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)